

**Управление образования Ирбитского МО
муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования Спортивная школа «Уралец»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 17.02.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.А. Дёмина

Приказ № 63-ОД от 22.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения,
реализации и корректировке рабочих
программ тренеров-преподавателей
(в редакции приказа № 63-ОД от 22.02.2023г.)

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировке рабочих программ тренеров-преподавателей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Уралец» регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ тренеров-преподавателей, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28;

- Уставом МОУ ДО Спортивная школа «Уралец».

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. *Цель рабочей программы* - это осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а так же организацию их свободного времени.

2.2. *Основными задачами реализации рабочих программ являются:*

- отбор способных детей к занятиям избранным видом спорта;
- формирование стойкого интереса к занятиям спортом;
- всесторонне гармоничное развитие физических способностей, укрепления здоровья, закаливание организма;
- воспитание специальных способностей для успешного овладения навыками избранного вида спорта;
- приобретение соревновательного опыта, совершенствование процесса подготовки учащихся и достижение стабильности выступления на официальных соревнованиях;
- сохранение и укрепление здоровья спортсмена;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем по определенной образовательной программе вида спорта на учебный год.

3.2. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

3.3. Возможные варианты использования и оформления тренером-преподавателем рабочих программ:

- Использование примерной программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы: пояснительная записка с указанием внесенных изменений, с указанием учебника, учебных пособий, которые используются для реализации данной программы, учебно-тематическое планирование;

- Использование программы автора учебника. В этом случае необходимо дополнение тех разделов, которые не составлены автором программы или определены как примерные.

- Использование авторской программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование.

3.4. К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденной программы является приложением к образовательной программе МОУ ДО Спортивная школа «Уралец» и хранится в кабинете зам. директора по учебно-спортивной работе, второй экземпляр передается тренеру-преподавателю для осуществления учебного процесса.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка;
- годовой учебно-тренировочный план с учетом соотношения видов спортивной подготовки в структуре учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки;
- периодизация учебно-тренировочного года;
- программный материал;
- учебно-тематический план по теоретической подготовке;
- система контроля;
- план воспитательной работы;
- план инструкторской и судейской практики;
- план мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- дополнительные материалы.

4.2. *Титульный лист* рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательной программы;
- наименование Организации

- срок реализации образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика (ов) образовательной программы;
- населенный пункт, в котором Организация осуществляет образовательную деятельность;

год разработки образовательной программы;

- гриф согласования и утверждения образовательной программы.

4.3. *Пояснительная записка* рабочей программы должна содержать:

- цели и задачи рабочей программы;
- минимальный возраст детей для зачисления на обучение;
- минимальное количество обучающихся в группах; срок обучения;
- планируемые результаты освоения рабочей программы обучающимися.

4.4. *Годовой учебно-тренировочный план* включает в себя:

- распределение всех разделов/тем этапа и года подготовки, на который рассчитана рабочая программа с указанием времени на их освоение; (таблица) в соответствии с Федеральным Стандартом спортивной подготовки по виду спорта - календарный учебный график.

- план учебного процесса, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, самостоятельную работу учащихся, формы аттестации.

4.5. *Периодизация*. Распределение календарного года на периоды: подготовительный (возможно выделение обще-подготовительного и специально-подготовительного периодов), соревновательный (возможно выделение предсоревновательного и соревновательного периодов), переходный.

Периодизация должна соответствовать календарному плану соревнований. Для каждого вида спорта план отличный.

4.6. *Программный материал*. Описание учебно-тренировочного процесса, в том числе программный материал по всем предметным областям.

4.7. *Учебно-тематический план по теоретической подготовке*. Составляется самостоятельно на основании Плана по теоретической подготовке Программы школы (раздел 4). Необходимо учесть количество часов и темы в соответствии с Планом.

4.8. *Система контроля*. Включает требования к уровню подготовки учащихся и контрольно - переводные требования. Материал изложен в Программе школы (раздел Система контроля раздел 3). Необходимо выбрать требования в соответствии с этапом подготовки.

4.9. *План воспитательной работы*. План воспитательной работы изложен в Программе школы (раздел 2.5), необходимо с учетом количества часов и тем выбрать и составить свой план.

4.10. *План инструкторской и судейской практики*. План инструкторской и судейской практики изложен в Программе школы (раздел

2.7), необходимо с учетом количества часов и тем выбрать и составить свой план.

4.11. *План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.* План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним изложен в Программе школы (раздел 2.6), необходимо с учетом количества часов и тем выбрать и составить свой план.

Дополнительные материалы. Указывается литература, содержащий не менее 10 печатных или электронных источников, в том числе изданных за последние 10 лет; интернет - ресурсы, сайт федерации, обучающие программы на компакт дисках, используемые тренером-преподавателем в учебном процессе).

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МОУ ДО Спортивная школа «Уралец».

6.2. Рабочие программы разрабатываются тренерами – преподавателями и принимаются на педагогическом совете Спортивная школа «Уралец». По итогам рассмотрения оформляется протокол.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор МОУ ДО Спортивная школа «Уралец» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по УСР, курирующим данное направление.

**Лист ознакомления с «Положением
о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировке
рабочих программ тренеров-преподавателей»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			