

Управление образования Ирбитского муниципального образования
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
(МОУ ДО ДЮСШ)

ПРИНЯТО:
Совет учреждения
Протокол №4 от 25.12.2020



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ ДО ДЮСШ
Ю.А. Дёмина
Ю.А. Дёмина
Приказ №226-ОД от 25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете учреждения

2020 год

1. Общие положения.

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления учреждением, является Совет учреждения в состав, которого входят: директор, работники учреждения, родители (их законные представители), учащиеся учреждения.

1.1. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, МОУ ДО ДЮСШ (далее - учреждение) и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и правительства Свердловской области

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Свердловской области;

- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

2. Компетенции совета учреждения

Деятельность Совета учреждения направлена на решение следующих задач:

2.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения. Определение основных перспективных направлений развития учреждения и создание в нём оптимальных условий осуществления образовательного учебно-тренировочного процесса;

2.2. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.3. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся. Наиболее полное удовлетворение познавательных, спортивных, культурных интересов учащихся;

2.4. Внесение предложений о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами. Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о совете

учреждения.

3. Функции Совета учреждения.

1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;

3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) внесение предложений директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- соблюдения прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

6) участие:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

7) оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

8) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

10) принятие решения о согласии на участие Учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;

11) согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

12) выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете учреждения.

4. Состав и формирование Совета учреждения.

4.1. Совет создается (образуется) в составе 7-12 человек. Члены Совета учреждения из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива. В состав Совета учреждения входят: директор, работники учреждения, родители (их законные представители), учащиеся учреждения 14-18 лет. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.2. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета учреждения, или один из членов Совета учреждения по его решению.

4.3. Количество членов Совета учреждения из числа работников составляет 4-5 человека. Представители родителей и учащихся по 2-3 человека.

4.4. Совет учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами Совета учреждения из их числа после выборов и назначений всех членов Совета учреждения большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор учреждения не может быть избраны Председателем Совета учреждения. Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета учреждения.

4.5. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них, подписывает решения Совета учреждения. Члены Совета учреждения назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета учреждения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.8. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления

взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9. Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

4.11. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета учреждения директор учреждения в трёхдневный срок издаёт приказ, в котором объявляется состав Совета учреждения и назначается дата первого заседания.

4.12. В случае, когда количество членов Совета учреждения становится менее 7 членов, оставшиеся члены Совета учреждения должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета учреждения.

4.13. Председатель Совета учреждения, заместитель Председателя Совета учреждения, секретарь Совета учреждения

5. Организация деятельности Совета учреждения.

Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя Совета учреждения, по требованию директора школы, по заявлению, подписанному членами Совета учреждения, не менее половины от списочного состава Совета учреждения.

5.1. Первое заседание Совета учреждения ведёт старший по возрасту его член.

5.2. Заседания Совета учреждения созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета учреждения.

5.3. Совет учреждения проводит заседания по мере необходимости. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета учреждения секретарь сообщает членам Совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета учреждения. Рабочие материалы доводятся до членов Совета учреждения в те же сроки. О заседании совета учреждения заблаговременно информируются школьные работники, учащиеся, родители, представители трудового коллектива и общественности. На заседаниях Совета учреждения имеют право присутствовать учащиеся, школьные работники, родители.

5.4. Кворумом для проведения заседания Совета учреждения является присутствие не менее половины членов Совета учреждения.

5.5. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего

на заседании.

5.6. Решения на заседании Совета учреждения принимаются большинством голосов от списочного состава Совета учреждения и оформляются в виде решений.

5.7. Совет учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета учреждения.

5.8. Решения Совета учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками учреждения.

5.9. Члены Совета учреждения работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета учреждения за выполнение ими возложенных на них функций.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета учреждения.

6.1. Член Совета учреждения имеет право:

-Участвовать в заседаниях Совета учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

-Инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения. Вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности школы. Требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает треть членов совета;

-Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета учреждения;

-Критиковать и высказывать свое мнение о деятельности представителей администрации школы, учителей, школьных работников, школьных органов самоуправления. Защищать интересы представляемых им учащихся, школьных работников, родителей.

-Досрочно выйти из состава Совета учреждения.

6.2. Член Совета учреждения обязан:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета учреждения, действовать при этом добросовестно и объективно. Принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам;

6.2.2. Быть честным, справедливым, самокритичным, самостоятельным, проявлять уважительное отношение к чужому мнению. Быть образцом примерного поведения;

6.2.3. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы. Регулярно информировать выдвинувших его в совет людей о своей

деятельности, выполнять их указы и просьбы;

6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета учреждения за пропуск более двух заседаний Совета учреждения без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения вправе распустить Совет учреждения в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет учреждения образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета учреждения.

6.5. На заседании Совета учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

• принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.6. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.7. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения, рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений проводится секретарем.