

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного  
образования  
Спортивная школа «Уралец»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 25.06.2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.А. Дёмина

Приказ № 148-ОД от 26.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «УРАЛЕЦ»

Л. ФОМИНА, 2024

**1.** Положение о методической работе в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Уралец» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки, Уставом Учреждения, решениями педагогического Совета, настоящим Положением.

Положение о методической работе разработано с целью организации учебно-методической поддержки в осуществлении государственной политики в области физического развития и спортивной подготовки обучающихся, укрепления и сохранения здоровья, совершенствования профессиональных компетенций тренеров-преподавателей, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы в Учреждении**

**2.1.** Цель методической работы - совершенствование учебно-методической деятельности Учреждения, как условия повышения качества реализации программ дополнительного образования, в соответствии со стратегиями развития образования в Российской Федерации, Свердловской области, в Учреждении. Направления деятельности: организационно-методическая работа, учебно-методическая работа, научно-методическая работа.

### **2.2. Задачи методической работы в Учреждении:**

- оперативное реагирование на запросы тренеров - преподавателей по педагогическим проблемам, ознакомление с достижениями педагогической науки и практики, с современными технологиями, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- оказание методической помощи в разработке и оформлении программ дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности, спортивной подготовки, материалов учебно - методического комплекса и педагогического портфолио, в оформлении проектной деятельности, комплекса методов и форм наставничества;

- адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологических карт, методических разработок;

- анализ и обобщение педагогического опыта достижения результатов, способы их получения на примерах педагогической деятельности тренеров - преподавателей, работающих над одной проблемой;

- обеспечение тренеров - преподавателей Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного общеразвивающего процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню дополнительного образования;

- развития педагогического творчества и самореализации инициатив тренерского состава;

- пополнение информационного банка данных Учреждения о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы тренеров

– преподавателей;

- организация методического сопровождения тренеров - преподавателей в процессе их подготовки к аттестации.

### **3. Организация методической работы в Учреждении**

3.1. Методическая работа в Учреждении осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, педагогическим Советом, методическим(и) и объединением(ями).

3.2. Мероприятия по методической работе отражены в Плане педагогических Советов, плане методической работы, мероприятиях методических объединений. План методической работы и методических объединений дополняют и раскрывают общую тему работы педагогического коллектива МОУ ДО Спортивная школа «Уралец» на учебный год.

3.3. Руководство методической работой учреждения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. Руководство работой методических объединений осуществляет методист образовательного учреждения.

3.5. Состав методического(их) объединения(ий) определяется целесообразностью созыва и может быть организовано:

- *по виду спорта* для изучения методических особенностей, приемов, оценки результатов, изучения новаторских методик и технологий, нормативной документации в отдельном виде спорта, (при условии не менее 3-х тренеров-преподавателей по одному виду спорта);

- *по общим вопросам* методики физического воспитания и спортивной подготовки - (не менее 70% педагогического состава);

- *по подготовке, организации и проведению учебно-тренировочных мероприятий (сборов)*, не менее 3 тренеров-преподавателей;

- *по обмену опытом*;

- *по вопросам воспитательной работы* (не менее 70% педагогического состава).

3.6. Формы деятельности методического объединения тренеров – преподавателей:

- семинары, совещания, дискуссии по учебно – методическим вопросам;

- выступление на Педагогическом Совете;

- творческие отчёты тренеров – преподавателей;

- заседания по вопросам учебно – воспитательных методик;

- открытые мероприятия по отдельным видам спорта, организация игр, встреч, соревнований между обучающимися разных тренеров – преподавателей;

- проведение совместных учебно-тренировочных занятий с целью обмена опытом, взаимопосещение занятий, анализ качества проведения занятий.

МО тренеров – преподавателей в своей работе полагается на нормативные документы, приказы, инструкции, локальные акты и данное Положение о методической работе, устанавливающие цели и задачи всей методической работы.

3.7. Компетенции методического объединения:

- рассмотрение и рекомендации к утверждению, предложения по изменению программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- осуществление консультационной работы и практической помощи тренерам-преподавателям в образовательной деятельности;
- внесение предложений в программы по видам спорта в образовательном учреждении;
- реализация антидопинговых мероприятий в образовательном учреждении;
- утверждение планов учебно-тренировочной и воспитательной работы на период учебно-тренировочных мероприятий (УТМ) (сборов);
- утверждение индивидуальных планов работы по виду спорта;
- анализ авторских программ и методик;
- рассмотрение и анализ материалов контрольно-переводных испытаний (тестов) обучающихся;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, внесений предложений по изменению в существующие инструкции, охрана здоровья;
- взаимопосещение занятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- организация и проведение мастер-классов;
- заслушивание и обсуждение отчётов о профессиональном самообразовании тренеров – преподавателей;
- распространение актуальных технологий, идей, опыта работы тренеров – преподавателей для непрерывного повышения квалификации;
- исследование, обобщение и применение инновационного педагогического опыта коллег;
- организация процесса самообразования тренеров – преподавателей и координация их творческой работы.
- регулирование направления работы по наставничеству среди детей и тренеров-преподавателей;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по направлениям.

3.8. Методическое объединение формируется на неопределённый срок.

3.9. Заседания методических объединений проводятся не менее 3-х раз течение учебного года и по мере возникновения объективных факторов - организация мероприятий, ознакомление с нормативной документацией, рассмотрение и утверждение планов учебно-тренировочных мероприятий (сборов).

#### 4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического(их) объединения(ий) - методист планирует деятельность работы методических объединений и согласовывает с заместителем учебно – воспитательной работы.

4.2. Работа методических объединений включается в план методической работы ОУ и отражает тему работы Педагогических Советов.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости могут быть включены в заседания Педагогического Совета.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР.

## 5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству к рассмотрению в образовательные программы;
- вносить предложения
- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам качество, интенсивность учебно-тренировочной работы;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, конкурсы для обучающихся и тренеров-преподавателей, в том числе по «Наставничеству».

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого вида спорта;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания вида спорта;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## 6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- план на предстоящий учебный год;
- протоколы заседаний;
- анализ качества планирования и организации учебно-спортивной и воспитательной работы во время проведения УТМ (учебно-тренировочных мероприятий) сборов.